

DECLARATION DE CONFIDENTIALITE

1 Le responsable de traitement

Vos données personnelles sont collectées et traitées par le Centre public d'Action sociale de Gembloux.

Le CPAS de Gembloux a son siège social établi Rue Chapelle Marion 1 à 5030 Gembloux et est inscrit à la Banque-Carrefour des Entreprises belges sous le numéro BE216.697.604.

2 Portée de la déclaration de confidentialité

Nous attachons une grande importance à votre vie privée et protégeons vos données personnelles en appliquant le Règlement général sur la protection des données (Règlement européen 2016/679 sur la protection des données personnelles, ci-après "RGPD"). Dans les cas où la loi belge du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel contient des exigences plus strictes, nous agissons conformément à cette législation.

Nous respectons la vie privée et nous engageons donc à protéger les données (personnelles) de toutes nos parties prenantes avec le plus grand soin possible, et à ne traiter les données personnelles que de manière équitable et légale. Cette déclaration de confidentialité contient des informations essentielles sur la manière dont le CPAS, en tant que responsable du traitement, collecte et traite les données personnelles, à quelles fins et explique vos droits en tant que personne concernée.

3 Les données collectées, leurs sources, leurs bases légales et leurs finalités

Par « données à caractère personnel », on entend toute information permettant d'identifier ou de rendre identifiable, directement ou indirectement, une personne au moyen d'un identifiant tel qu'un nom, un numéro d'identification, une donnée de localisation, un identifiant en ligne, ou d'un ou plusieurs éléments caractéristiques de l'identité physique, physiologique, génétique, psychologique, économique, culturelle ou sociale de cette personne.

Le CPAS de Gembloux traite les catégories suivantes de données personnelles :

- **Données d'identification** : données personnelles avec lesquelles le CPAS peut vous identifier.
Par exemple : nom, prénom, photographie, etc.
- **Coordonnées de contact** : coordonnées avec lesquelles le CPAS peut vous contacter si nécessaire, pour répondre à vos questions.

Par exemple : numéro de téléphone, adresse postale, adresse e-mail, etc.

- **Données familiales** : il s'agit de données concernant la composition de votre famille. *Par exemple, composition de la famille, état civil, nombre de personnes à charge, etc.*
- **Caractéristiques personnelles** : Il s'agit d'informations qui vous sont propres et qui peuvent se révéler importantes dans l'exercice de nos fonctions.
Par exemple : langue, nationalité, sexe, date et lieu de naissance, statut de propriétaire ou de locataire, etc.
- **Informations la formation** : il s'agit d'informations sur les formations s que vous avez suivis.
Par exemple : niveau d'éducation, diplômes, qualifications, parcours scolaire, etc.
- **Renseignements sur l'emploi** :
Par exemple, des renseignements sur votre carrière, des références professionnelles, votre employeur actuel, des renseignements sur vos régimes de retraite et d'assurance, etc.
- **Données comportementales** : cette catégorie comprend les données relatives à votre utilisation du site Internet.
Par exemple : préférences linguistiques, cookies, journaux de vos activités, etc.
- **Informations de connexion** : il s'agit de toutes les informations que nous recueillons lorsque vous utilisez nos services numériques tels que le site Internet. Cela nous permet de sécuriser les applications et de vous offrir un support optimal pour nos services numériques.
Par exemple : noms d'utilisateur, adresse IP, informations sur l'appareil de connexion, etc.
- **Registre national** ;
- **Données financières** : il s'agit des informations nécessaires au traitement des missions payantes et des missions pour lesquels le CPAS de Gembloux agit en tant que créancier ou débiteur.
Par exemple : numéros de compte, soldes impayés, salaire, etc.
- **Données sensibles** : pour certaines missions, le CPAS collecte également des données personnelles dites particulières. Ces informations ne seront collectées qu'à des fins spécifiques pour lesquelles des contrats spécifiques ont été conclus, et dans la mesure où la collecte de ces informations est autorisée par la loi ou sur la base de votre consentement.
Par exemple : information sur la santé, information juridique, etc.

4 Vos droits concernant vos données personnelles

Conformément au RGPD, vous pouvez exercer vos droits suivants concernant vos données personnelles :

Droit à l'information

Nous traitons vos données personnelles en toute transparence en vous informant via cette déclaration de confidentialité ou par des notifications spécifiques au moment de la collecte des données.

Droit d'accès

Vous pouvez consulter vos données personnelles à tout moment sur simple demande. Vous avez le droit de demander une copie des données personnelles que nous détenons à votre sujet. Nous vous demanderons une preuve de votre identité avant de pouvoir donner suite à une telle demande.

Droit de rectification

Si les données personnelles que nous détenons sur vous sont incorrectes ou incomplètes, vous avez toujours le droit de nous demander de corriger ou de compléter vos données personnelles.

Droit à l'effacement

Dans certains cas, vous avez le droit de nous demander de supprimer vos données personnelles. Nous supprimerons vos données personnelles sans retard injustifié si nous n'avons aucune obligation légale ou raison légitime impérieuse de continuer à les traiter.

Droit à la limitation du traitement

Dans certains cas, vous pouvez demander que le traitement de vos données personnelles soit limité. Cela signifie que nous sommes autorisés à stocker les données, mais ne sommes plus autorisés à continuer à les utiliser à d'autres fins que le stockage.

Droit à la portabilité de vos données

Ce droit ne s'applique qu'aux données personnelles que vous nous avez fournies, sur la base de votre consentement ou pour l'exécution d'un contrat. Nous mettrons vos données personnelles à disposition sous une forme structurée, usuelle et consultable afin de les transmettre à un autre responsable du traitement ou, si cela est techniquement possible, de les faire transmettre directement par nous.

Droit d'opposition

Vous avez le droit de vous opposer dans les cas où nous traitons vos données personnelles sur la base d'une mission d'intérêt public ou de notre intérêt légitime. Dans ce cas, nous cesserons de traiter vos données personnelles à moins que nous ne puissions démontrer des raisons impérieuses et justifiées.

En outre, vous avez toujours le droit de vous opposer à l'utilisation de vos données personnelles à des fins de marketing direct.

Droit de retirer votre consentement

Si votre consentement était requis pour la collecte ou l'utilisation de vos données personnelles, vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment. Cela s'applique, par exemple, à la réception d'une newsletter ou à la publication de photographies ciblées.

Si vous souhaitez exercer l'un de ces droits, vous pouvez toujours nous contacter. (Voir article 10 Coordonnées)

Droit d'introduire une plainte auprès de l'Autorité de protection des données

Si vous pensez que nous avons enfreint la protection de vos données personnelles, vous pouvez toujours adresser une réclamation à l'autorité de protection des données (<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/>).

5 Sécurité et confidentialité de vos données

Nous faisons tout ce qui est en notre pouvoir pour protéger la sécurité et la confidentialité de vos données personnelles. Nous mettons en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées pour que le traitement soit conforme aux exigences des législations nationales et européennes et garantisse ainsi la protection de vos droits.

Si vous avez des questions sur la manière dont nous traitons et protégeons vos données personnelles, vous pouvez toujours nous contacter.

6 Transfert à des tiers

Les membres du personnel de notre administration ont accès à vos données pour autant qu'ils en aient besoin dans l'exécution de leurs tâches. Tous les membres de l'administration n'ont pas accès aux mêmes informations.

Le CPAS partage certaines de vos données personnelles avec diverses instances publiques ou institutions privées dans le cadre de l'exécution de ses missions, lorsqu'il y est tenu en vertu de la loi ou d'une décision de justice.

Toutefois, les données à caractère personnel peuvent être partagées avec des sous-traitants auxquels le CPAS a confié certaines activités de traitement. Dans ce cas, une convention de traitement des données est toujours conclue entre le CPAS et le sous-traitant afin de garantir que le sous-traitant offre les mêmes garanties en matière de protection des données que le CPAS. Nous veillons à ce que les données personnelles ne soient traitées par les sous-traitants que dans le but pour lequel elles ont été collectées. Le sous-traitant est tenu de respecter toutes les obligations légales et les instructions du CPAS.

7 Mise à jour

Nous pouvons modifier cette déclaration de confidentialité à tout moment. Toutes les mises à jour et modifications prennent effet immédiatement après la notification. La notification peut être faite de toutes les manières possibles, y compris, mais sans s'y limiter, l'affichage de la déclaration de confidentialité modifiée sur le site Web. Nous encourageons les utilisateurs à consulter périodiquement la déclaration de confidentialité pour se tenir au courant des modifications qui pourraient vous affecter. L'utilisation continue du site Web indique que les utilisateurs acceptent la déclaration de confidentialité.

8 Coordonnées

Si vous avez des questions sur la déclaration de confidentialité, vous pouvez toujours nous contacter :

Par courrier :

A l'attention du DPO
CPAS de Gembloux
Rue Chapelle Marion 1
5030 Gembloux

Par e-mail :

dpo@cpas-gembloux.be