

Fiche G1-03

Création d'une newsletter du PCDN	
COORDINATEUR DU PROJET	?
PARTENAIRES ET ENGAGEMENTS	Ville de GEMBOUX, GEMBOUX 2020, ADL, associations locales (RNHO, Maison de la Nature,...), institutions scientifiques telles que Gembloux Agro Bio Teck, CRA,...pour articles de fonds, membres du PCDN
OBJECTIFS	Diffusion d'informations relatives aux activités nature dans l'entité, dans et or PCDNainsi que des articles de fonds sur différentes thématiques
CONTENU	<p><u>Au niveau de la forme :</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ Newsletter électronique dans un souci de facilités de diffusion et d'économies de papiers➤ Les articles et autres contenus de la Newsletter pourront néanmoins faire l'objet d'une sortie papier pour envois aux personnes intéressées qui ne sont pas équipées de l'internet. Ces personnes pourraient faire la demande d'un abonnement papier auprès du service environnement sur base des informations diffusées à ce sujet dans la presse locale et le bulletin communal.➤ La Newsletter serait constituée de « pavés », idéalement trois pavés, reprenant le code couleur du logo : un pavé jaune, un pavé vert et un pavé bleu.➤ Chaque pavé reprendrait une thématique principale : les news du PCDN/Actualités – Espace partenaires – Agenda.➤ Cette structure pourrait néanmoins être adaptée au besoin en fonction des besoins.➤ Les thèmes de chaque pavé seraient essentiellement des liens vers des pages internet détaillées. Ceci permettrait aux personnes qui la reçoivent de ne cliquer que sur ce qui les intéresse plutôt que de devoir parcourir tout un document. <p><u>Au niveau du fond :</u></p> <ul style="list-style-type: none">➤ La newsletter serait prioritairement alimentée par les membres du PCDN. Ceux-ci seront sollicités globalement sur ce point fin de faire ressortir les intérêts de tel ou tel membre pour un rôle de rédacteur.➤ Un rédacteur « en chef », responsable de centraliser les articles et des les structurer doit être désigné. Pascaline veut bien prendre ce rôle à la condition qu'il y ait, au départ, 4 newsletter par an (une par saison). La fréquence pourra être augmentée par la suite si tout se passe bien.➤ Les partenaires extérieurs (liste à arrêter) seraient sollicités par le rédacteur « en chef ».

	<p>➤ Le projet de newsletter serait soumis à l'ensemble des membres du groupe 1 (et uniquement à eux, pas à l'ensemble des partenaires PCDN) avant envoi.</p> <p><u>Au niveau de la fréquence :</u></p> <p>➤ Si Pascaline prend le rôle de coordinateur de ce projet en particulier/rédacteur « en chef », la fréquence de départ sera de 4 par an et pourra être augmentée par la suite.</p> <p>➤ Si une fréquence supérieure est souhaitée par le groupe, il faut soit une seconde personne en appui, soit un autre coordinateur du projet prêt à s'engager pour une fréquence supérieure.</p>
CALENDRIER	<ul style="list-style-type: none"> • Première Newsletter pour l'annonce de la date de signature de la Charte (soit vers mai 2010)
PUBLIC CIBLE	Le tout public
INTÉRÊT/EFFICACITÉ DE L'ACTION AU NIVEAU RÉSEAU ÉCOLOGIQUE ET/OU DE LA SENSIBILISATION	<p>➤ Visibilité des actions des actions « nature » de l'entité en général et du PCDN en particulier.</p> <p>➤ Outil de sensibilisation permettant une large diffusion sans engager de frais importants d'impression/distribution</p> <p>.</p>
PROMOTION	Via le bulletin communal, la Newsletter de la Ville, la presse local, le mailing
ESTIMATION BUDGÉTAIRE (DÉTAILLÉE):	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Recettes</u> : ? • <u>Dépenses</u> : ?
FINANCEMENT	<ul style="list-style-type: none"> - acquis : - à rechercher :
LOCALISATION	Toute l'entité et même en dehors