**Formulaire de demande d’autorisation de manifestation publique (version 06/10/2023)**

À retourner Parc d’Epinal à 5030 GEMBLOUX ou par courriel à [administration@gembloux.be](mailto:administration@gembloux.be)

Demandeur (personne physique OU association + représentant) :

…………………………….…….…………………………….…….…………………………….…….

…………………………….…….…………………………….…….…………………………….…….

Adresse : …………………………………………………………………………………………….

Tél./GSM : ………………………………………………………………………………………….

E-mail (en majuscules) : ………………………………………………………………………

Demande d’autorisation pour organiser la manifestation publique suivante :

Lieu : ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Date(s) - Minimum 30 jours après la date de la demande : ……………………………………………………………………………………

Heures : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Nombre estimé de participants : ……………………………………………………………………………………………………………………………

🞏 y vendre des boissons fermentées 🞏 (soit les bières, vins, etc.)  
 spiritueuses 🞏 (alcool, fait l’objet d’une demande au Collège communal)

🞏 afficher le long de la voie publique pour faire la promotion de l’évènement (accord du Collège communal).

🞏 utiliser un barbecue, un appareil au gaz,… (respect des prescriptions de la Zone NAGE).

🞏 obtenir le prêt du matériel suivant (uniquement pour les associations et dans les limites de nos disponibilités) :

🞏 Barrières Nadar (max 50) : …………… 🞏 Tables et bancs (max 22 tables et 44 bancs) : ……………

🞏 Tonnelle 5m x 8m (max 1) : ………… 🞏 Autres : ………………………………………………………

🞏 Chapiteau (max 1) : …………

🞏 ……… annexe(s) : plan, itinéraire, …

Mesures particulières de circulation (fermeture de rues, limitation de vitesse, ...) ? Demande d'arrêté de police à faire auprès du service Travaux via la plateforme Eaglebe : cf. [www.gembloux.be](http://www.gembloux.be) (mot clé : eaglebe).

Fait le ……/……/……… Signature du demandeur :